



Datum
2019-10-28

Dnr
6239-19-1.3

KRAVPROFIL FÖR FÖREDRAGANDE VID JUSTITIEKANSLERN

Formella krav

- Svenskt medborgarskap
- Juristexamen

Förväntningar

- Juridiskt skicklig i allmänhet
 - Föredragande ska ha mycket goda kunskaper om det rättsliga regelsystemet och kunna tillämpa det.
- Analytisk förmåga
 - Föredragande ska kunna se sammanhang och ha förmåga att självständigt identifiera, analysera, sortera och lösa komplexa problem.
- Omdömesgill och mogen
 - Arbetet kräver personlig mognad i allmänhet och robust juridiskt omdöme, vilket är särskilt viktigt i arbetet med rättegångar. Föredragande ska vara omvärldsorienterad och samhällsintresserad.
- Självständig med integritet
 - En föredragande måste kunna tänka självständigt och kritiskt utan att låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn samt ha förmåga att fatta tillförlitliga beslut.
- Skicklig på att skriva
 - Inom den frivilliga skaderegleringen skriver JK partsbesked som kan utmanas i allmän domstol men som också måste vara övertygande i förhållande till vederbörande myndighet, varför vi fäster stor vikt vid föredragandens skrivförmåga och vid förmågan att uttrycka sig begripligt. Föredraganden måste också kunna skriva koncisa och väl formulerade rättegångsinlagor.
- Modig och säker muntligt
 - Arbetet med rättegångar ställer särskilda krav på att våga stiga fram och med auktoritet ge olika typer av besked som kan ifrågasättas av motparten. Det krävs alltså säkerhet i framförandet för att arbeta här.

- Vänlig och korrekt
 - Som föredragande förekommer mycket kontakter med allmänhet, andra myndigheter och parter, varför vi fäster stor vikt vid det allmänna uppträdandet.
- Samarbetsinriktad
 - Det förekommer ofta att två eller flera föredragande arbetar tillsammans med svårare och mer komplex materia, särskilt i rättegångar.
- Arbetsvillig, arbetspresterande och stresstålig
 - Vid arbete med rättegångar och större ärenden förekommer arbetstoppar. Det är viktigt att kunna ta emot och bearbeta synpunkter och konstruktiv kritik.
- Ordningsam
 - JK ska vara ett föredöme för andra myndigheter, varför det är viktigt med ordningssinnet; t.ex. att handlingar hålls i ordning och att olika typer av frister iakttas.
- Helhetstänkande
 - JK:s verksamhet spänner över många rättsliga områden och olika frågor går in i varandra, varför det är viktigt att kunna ha ett helhetstänkande i sitt arbete.
- Intresserad av att utvecklas
 - Inom ramen för t.ex. stora rättegångar finns ibland ett behov av att en föredragande tar på sig rollen som arbetsledare inför avstämningar med huvudmannen. Efter en tid måste man också kunna ta på sig rollen som erfaren vägledare för andra föredragande.
- Saklig, opartisk, noggrann, ansvarstagande, engagerad och initiativrik.

Meriterande

- Erfarenheter inom relevanta specialområden, t.ex.
 - konstitutionell rätt (inklusive TF/YGL),
 - europarätt,
 - förvaltningsrätt,
 - skatterätt, eller
 - utsokningsrätt.
- Annan kunskapsfarenhet såsom t.ex. utländsk examen
- Olika typer av arbetslivserfarenheter, t.ex. praktik vid de europeiska domstolarna eller institutionerna.
- Goda kunskaper i engelska och även i andra språk.